Затверджую
В.о. директора ДНЗ «НПАЛ ЧО»
_____Ю.П. Єлізаров

Положення
про проведення директорських контрольних робіт
у ДНЗ «Ніжинський професійний аграрний ліцей Чернігівської області»

Завдання даного Положення полягає у впровадженні єдиного підходу викладачів ліцею до проведення директорських контрольних робіт з навчальних предметів.

І. Планування директорських контрольних робіт.

Проведення директорських контрольних робіт (ДКР) регламентується планом-графіком роботи ліцею на рік. Предмети, з яких проводиться контроль, призначаються вибірково відповідно до плану роботи ліцею або у зв'язку із потребою, що може виникнути в навчально-виховному процесі, Учні однієї групи з кожної професії мають написати ДКР не менше, ніж з одного предмета на семестр.

ІІ. Розробка, погодження та затвердження пакетів директорських контрольних робіт

1. Пакети ДКР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні методичних комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються заступником директора з НМР до 01.10 кожного навчального року.

2. Щорічно, до 10.11 методисти ліцею розробляють графік проведення ДКР та узгоджують його з викладачами конкретні терміни проведення контрольних робіт.

3. Зміст ДКР визначається змістом робочої навчальної програми.

4. Зміст ДКР становить собою перелік питань, тестових завдань як відкритої, так і закритої форми, задач (відповідно до робочої навчальної програми), найбільш важливих для становлення майбутнього фахівця.

5.ДКР з кожного предмета повинна мати не менше 4-х варіантів завдань різної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 45 хвилин.

6. Критерії оцінювання ДКР відповідають критеріям оцінювання з предмета.

8. Перед проведенням ДКР учням має бути доведений порядок проведення ДКР, її форма, обсяг контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання.

ІІІ. Порядок виконання та оформлення директорських контрольних робітучнями

1. До виконання ДКР залучаються всі групи учнів з кожної професії, на будь-якому етапі вивчення предмета.

2. ДКР виконують учні всіх курсів.

3. У ДКР мають узяти участь не менше 80% складу груп за списком.

4. ДКР виконуються на окремих аркушах з кутовим штампом ліцею, оформляються охайно, відповідно до вимог, визначених викладачем.

5. Результати виконання ДКР ретельно аналізуються відповідними методичними комісіями та адміністрацію ліцею з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

IV. Порядок оформлення ДКР викладачами та їх зберігання

1. Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією виставленого бала. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.

2. Перевірку ДКА здійснює викладач у терміни не більше трьох днів після її проведення.

3. За наслідками виконання ДКР викладач оформлює зведену відомість з зазначенням типових помилок і подає їх у методичний кабінет протягом доби з моменту перевірки.

4. Роботи зберігаються у методичному кабінеті протягом навчального року.

Методист Л.В.Петрова